



Fælles forvaltningsprincipper Odder Provsti

- Budgetsamråd
Vi afholder et indledende budgetsamråd i foråret og et afsluttende budgetsamråd i efteråret
- Kassebeholdning
Provstiudvalget stiller det beløb til rådighed i likviditet. Menighedsrådene kan "låne" af denne likviditet i årets løb, men ved årets udgang skal "lånet" være tilbagebetalt (konto 721140)
- Driftsudgifter
Udgifter til løbende vedligehold, som f.eks. udvendig kalkning af kirker, maling af vinduer, reparation og indkøb af maskiner behandles som driftsudgifter. Menighedsrådene budgetterer således, at der løbende spares op til disse formål. Opsparingerne hensættes på særskilte konti til formålene
- Anlægsudgifter
Kalkning indvendig i kirker og større restaureringsarbejder i kirker, samt ombygning og nyanlæg i præstegårde m.v. behandles som anlægsudgifter
- Projektforberedelse
Når et menighedsråd overvejer at iværksætte et nyt anlægsprojekt, inddrages provstiudvalget, inden menighedsrådet begynder at afholde udgifter til projektudvikling. I samarbejde med provstiudvalget afklares lovgrundlag, og tids- samt finansieringsplan aftales
- Flere tilbud skal indhentes og vurderes
Ved anskaffelser og vedligeholdelsesarbejder, samt anlægsarbejder over 50.000 kr. skal menighedsrådet indhente 2 – 4 underhåndsbud.
- Arkitekthonorar
Provstiudvalget bevilger ikke midler til arkitekthonorarer på over 10% af overslagsbeløbet før moms, undtagen ved arbejder på fredede bygninger, her aftales procentsatsen med provstiudvalget.



- Takster for honorarer
Provstiudvalget fastsætter takster for honorarer til menighedsrådets formand, regnskabsfører, kontaktperson, kirkeværge og folkevalgt kasserer
- Takster for brug af kirken
Provstiudvalget fastsætter takster for brug af kirken for ikke-folkekirkemedlemmer
- Løn og ansættelsesforhold for medarbejdere
Når et menighedsråd overvejer at ansætte en medarbejder/ændre en medarbejders ansættelsesforhold kontaktes personalekonsulenten for afklaring vedr. lov og overenskomstforhold.

Odder, den 17. august 2018